

- PROJEKT -

REGULAMIN

XXXVI..... ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „LIJEŃCISKO” Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU

Z DNIA 30 CZERWCA 2011 ROKU

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Zebranie Przedstawicieli.

§ 2

1. W Zebraniu Przedstawicieli z głosem stanowiącym biorą udział Przedstawiciele wybrani przez Zebrania Grup Członkowskich.
2. Przedstawiciele mogą brać udział w Zebraniu Przedstawicieli tylko osobiście, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. W Zebraniu Przedstawicieli mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, do którego Spółdzielnia przystąpiła oraz zaproszeni goście i eksperci, a także członkowie Spółdzielni bez prawa głosowania.
4. W Zebraniu Przedstawicieli uczestniczą członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.
5. Do ważności uchwał podejmowanych przez Zebrania Przedstawicieli wymagana jest obecność, co najmniej 30% ogólnego składu Przedstawicieli.

§ 3

Obrady Zebrania Przedstawicieli otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny przez niego upoważniony członek Rady i zarządza wybory prezydium Zebrania w składzie:

- 1) Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli;
- 3) Sekretarz Zebrania Przedstawicieli.

§ 4

1. Członkowie Prezydium zebrania Przedstawicieli są wybierani w głosowaniach jawnych spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Zebraniu Przedstawicieli.
3. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko Przedstawiciele.
4. Członkowie Zarządu i pracownicy Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

§ 5

1. Po wyborze Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom wybranemu Przewodniczącemu Zebrania Przedstawicieli. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Zebrania Przedstawicieli oraz jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Jeżeli Prezydium inaczej nie postanowi stosuje się następujące zasady:
 - 1) do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy czasowe wyłączenie Przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się komisjami;
 - 2) do obowiązków Sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokolowaniem obrad.
3. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 6

1. Zebranie Przedstawicieli może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Skreślenie z porządku obrad lub odroczenie nie może dotyczyć rozpatrzenia odwołań w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.

2. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Zebranie Przedstawicieli wybiera komisje:

- 1) skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób;
- 2) wnioskową w składzie co najmniej 2 osób.

2. Zebranie Przedstawicieli może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład.

3. Bezzwłocznie po wyborze, komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 8

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych;
- 2) sporządzanie kart z listami kandydatów zgłoszonych w wyborach do organów spółdzielni oraz kart w innych głosowaniach tajnych;
- 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach tajnych oraz ustalanie wyników takich głosowań.

§ 9

Do zadań komisji wnioskowej należy rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawianie ich wraz ze swoją opinią Zebraniu Przedstawicieli.

§ 10

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które po podpisaniu przedstawiają Przewodniczącemu Zebrania Przedstawicieli.

§ 11

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w zatwierdzonym porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Zebrania Przedstawicieli referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez ten organ.
3. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Zebrania Przedstawicieli otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zadającym pytania.
4. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty. W uzasadnionych przypadkach, za aprobatą większości Przedstawicieli przewodniczący Zebrania Przedstawicieli może przedłużyć czas przemówienia.

§ 12

1. Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos.
2. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela głosu członkom Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, osobie sprawującej obsługę prawną Spółdzielni, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji, a także przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 13

1. Poza kolejnością przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) przerwę w obradach;
 - 2) ograniczenie czasu przemówień;
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie;
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania;
 - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin;

6) przeprowadzenie głosowania tajnego.

3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Zebrania Przedstawicieli popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.

4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, przewodniczący Zebrania Przedstawicieli zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 14

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu bądź odwołania członków Zarządu zgodnie z art. 49 § 4 Prawa spółdzielczego oraz w sprawie wyboru delegata na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Zebrania Przedstawicieli także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego zwykła większość Przedstawicieli obecnych na Zebraniu Przedstawicieli.

2. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, przygotowanych przez pracownika Spółdzielni i ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni. Karty do głosowania wydaje komisja mandatowo-skrutacyjna za okazaniem mandatu.

4. Komisja skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli stwierdza, czy uchwała została przyjęta.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie na tych kandydatów.

§ 15

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli.

2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli.

3. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli.

§ 16

1. Z obrad Zebrania Przedstawicieli sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania Przedstawicieli. Jeżeli podjęte przez Zebranie Przedstawicieli uchwały stanowią załączniki do protokołu, Przewodniczący i Sekretarz Zebrania Przedstawicieli podpisują także te uchwały. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

2. Każdy członek ma prawo przeglądania protokołów Zebrania Przedstawicieli.

3. O podjętych uchwałach oraz treści uchwał regulujących stosunki pomiędzy członkami, a Spółdzielnią - Zarząd powinien zawiadomić członków przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Przedstawicieli, a także na najbliższych Zebraniach Grup Członkowskich.

4. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni. Czas przechowywania określają odrębne przepisy.

Grzegorz Kisejko

adwokat