

**REGULAMIN
ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „UJEŚCISKO” W GDAŃSKU**

Zebranie Przedstawicieli jest organem Spółdzielni, który działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze – tekst jednolity Dziennik Ustaw Nr 188-2003 r. i postanowień Statutu Spółdzielni.

Przepisy wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Zebranie Przedstawicieli.

§ 2

1. W Zebraniu Przedstawicieli z głosem stanowiącym biorą udział Przedstawiciele wybrani przez Zebrania Grup Członkowskich.
2. Przedstawiciele mogą brać udział w Zebraniu Przedstawicieli tylko osobiście, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. W Zebraniu Przedstawicieli mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, do którego Spółdzielnia przystąpiła oraz zaproszeni goście i eksperci, a także członkowie Spółdzielni bez prawa głosowania.
4. W Zebraniu Przedstawicieli uczestniczą członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.
5. Do ważności uchwał podejmowanych przez Zebranie Przedstawicieli wymagana jest obecność co najmniej 30% ogólnego składu Przedstawicieli.

§ 3

Obrady Zebrania Przedstawicieli otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny przez niego upoważniony członek Rady i zarządza wybory prezydium Zebrania w składzie:

- przewodniczący Zebrania Przedstawicieli,
- zastępca Przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli,
- sekretarz Zebrania Przedstawicieli.

§ 4

1. Członkowie Prezydium Zebrania Przedstawicieli są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Zebraniu Przedstawicieli.
3. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko Przedstawiciele.
4. Członkowie Zarządu i pracownicy Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

§ 5

1. Po wyborze Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom wybranemu przewodniczącemu Zebrania Przedstawicieli.
2. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi stosuje się następujące zasady:
 - do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczanie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się komisjami,
 - do obowiązków sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokolowaniem obrad.

Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 6

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydiального przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

§ 7

Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowna jego część powinna być odczytana.

§ 8

1. Zebranie Przedstawicieli może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Skreślenie z porządku obrad lub odroczenie nie może dotyczyć rozpatrzenia odwołań w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.
2. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

Komisje

§ 9

1. Zebranie Przedstawicieli wybiera komisje:
 - a) mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób,
 - b) wnioskową w składzie 3 osób.
2. Zebranie Przedstawicieli może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład.
3. Bezzwłocznie po wyborze, komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 10

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie, czy Zebranie Przedstawicieli zostało zwołane zgodnie ze Statutem oraz przepisami Prawa Spółdzielczego. Przewodniczący Komisji stwierdza ważność zwołanego Zebrania Przedstawicieli.
- 2) Ustalenie (na podstawie listy obecności) frekwencji Przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli oraz sprawdzenie, czy przedstawiciele członków nie mających pełnej lub mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych legitymują się odpowiednimi uprawnieniami,
- 3) Obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,
- 4) Sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów spółdzielni, przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych w nich głosów oraz ustalanie wyników wyborów,
- 5) Przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w punkcie 4 oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.

§ 11

Do zadań komisji wnioskowej należy:

- 1) rozpatrywanie projektów uchwał Zebrania Przedstawicieli i zgłoszonych do nich poprawek oraz formułowanie i przedstawianie Zebraniu Przedstawicieli zgłoszonych do nich poprawek jak również formułowanie i przedstawianie Zebraniu Przedstawicieli ostatecznych tekstów projektów tych uchwał,
- 2) rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Zebraniu Przedstawicieli.

§ 12

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które po podpisaniu przedstawiają Zebraniu Przedstawicieli.

Obrady, uchwały, wybory

§ 13

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w zatwierdzonym porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Zebrania Przedstawicieli referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez ten organ.

3. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Zebrania Przedstawicieli otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.
4. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach, za aprobatą większości Przedstawicieli przewodniczący Zebrania Przedstawicieli może przedłużyć czas przemówienia.

§ 14

1. Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela głosu:
Członkom Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, Radcy Prawnemu Spółdzielni, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 15

1. Poza kolejnością przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) przerwę w obradach,
 - 2) ograniczenie czasu przemówień,
 - 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - 6) przeprowadzenie głosowania tajnegooraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Zebrania Przedstawicieli popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, przewodniczący Zebrania Przedstawicieli zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 16

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Zebrania Przedstawicieli udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowo-skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy Zebranie Przedstawicieli jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu przewodniczącemu komisji wnioskowej w celu przedstawienia projektów uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następnie Zebranie Przedstawicieli, zwołane z zachowaniem postanowień § 36 i § 37 Statutu.
2. Komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że Prawo spółdzielcze lub Statut wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.

§ 17

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu bądź odwołania członków Zarządu zgodnie z art. 49 z § 4 Prawa spółdzielczego oraz w sprawie wyboru delegata na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Zebrania Przedstawicieli także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego zwykła większość Przedstawicieli obecnych na Zebraniu Przedstawicieli.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli: „kto jest za uchwałą”, a następnie „kto jest przeciw uchwale”.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, przygotowanych przez pracownika Spółdzielni i ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni. Karty do głosowania wydaje komisja mandatowo-skrutacyjna za okazaniem mandatu.

5. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium Członkom Zarządu odbywa się w następujący sposób:
 - a) na karcie do głosowania zamieszczone są nazwiska wszystkich osób którym absolutorium jest udzielane w kolejności pełnienia funkcji Członkom Zarządu w danym roku
 - b) karta do głosowania zawiera pytanie „Czy głosujący jest za udzieleniem absolutorium?” oraz kolumny „za” „przeciw”
 - c) głosujący wstawia znak X w odpowiedniej kolumnie, brak znaku X przy odpowiednim nazwisku uznaje się za wstrzymanie się od głosu nad udzieleniem absolutorium konkretnej osoby,
 - d) karta do głosowania składana jest do urny w obecności komisji mandatoto-skrutacyjnej za okazaniem mandatu. Członek komisji mandatoto-skrutacyjnej odcina prawy górny róg mandatu.
6. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Zebrania Przedstawicieli stwierdza, czy uchwała została przyjęta wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokółu Zebrania Przedstawicieli w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

§ 18

1. Głosowanie w wyborach na delegatów na zjazd związku, dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności ustalonej przez komisję mandatowo-skrutacyjną na liście kandydatów. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos. Jeżeli na karcie znakiem „X” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, obok nazwisk których został postawiony znak „X”.
2. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo-skrutacyjna, po czym przewodniczący Zebrania Przedstawicieli wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna, ustala liczbę wrzuconych kart, liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Zebrania Przedstawicieli.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie na tych kandydatów. Przepisy ust. 1-2 stosują się tu odpowiednio.

§ 19

1. Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Zebrania Przedstawicieli mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli.
2. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania. Przewodniczący może je jednak poddać pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni, wyrażać stanowisko Zebrania Przedstawicieli w określonej sprawie lub jeżeli żądanie głosowania zgłosi co najmniej 1/10 obecnych na Zebraniu Przedstawicieli Spółdzielni. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski, opinie i dezyderaty nie mają jednak charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa Spółdzielczego.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium Zebrania Przedstawicieli.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Zebrania Przedstawicieli. Od decyzji przewodniczącego każdemu uczestnikowi Zebrania Przedstawicieli przysługuje odwołanie do prezydium.
3. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania Przedstawicieli zgodnie ze Statutem, Prawem Spółdzielczym.

§ 21

1. Z obrad Zebrania Przedstawicieli sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Zebrania Przedstawicieli, jeżeli podjęte przez Zebranie Przedstawicieli uchwały stanowią załączniki do protokołu przewodniczący i sekretarz Zebrania Przedstawicieli podpisują także te uchwały. Lista obecności stanowi załącznik do uchwały.
2. Każdy członek ma prawo przeglądania protokołów Zebrania Przedstawicieli.
3. O podjętych uchwałach oraz treści uchwał regulujących stosunki pomiędzy członkami, a Spółdzielnią – Zarząd powinien zawiadomić członków przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty odbycia Zebrania Przedstawicieli, a także na najbliższych Zebraniach Grup Członkowskich.
4. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni. Czas przechowywania określają odrębne przepisy.

§ 22

Traci moc Regulamin Zebrania Przedstawicieli uchwalony przez XXXIII Zebranie Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku z dnia 24.06.2006 r.

§ 23

Regulamin został uchwalony przez XXXIV Zebranie Przedstawicieli w dniu 24.11.2007 r. i obowiązuje od tej daty.



.....
Sekretarz
Zebrania Przedstawicieli



.....
Przewodniczący
Zebrania Przedstawicieli

Wyciąg z protokołu XXXIV Zebrania Przedstawicieli
Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku
z dnia 24.11.2007

UCHWAŁA NR 1/2007
XXXIV Zebrania Przedstawicieli
Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku
z dnia 24.11.2007 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Zebrania Przedstawicieli

Działając na podstawie § 38 pkt 15 Statutu Spółdzielni XXXIV Zebranie Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku uchwala co następuje:


§ 1


Zebranie Przedstawicieli przyjmuje Regulamin Zebrania Przedstawicieli w brzmieniu przedstawionym przez Przewodniczącego Zebrania wraz z poprawkami.

Przy obecności	38 Przedstawicieli
„ZA” podjęciem uchwały głosowało	31 Przedstawicieli
„PRZECIW” głosowało	0 Przedstawicieli

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....
Sekretarz Zebrania


.....
Przewodniczący Zebrania