

UCHWAŁA NR 2/2023
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” z siedzibą w Gdańsku
z dnia 23 lutego 2023r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko”

Rada Nadzorcza na podstawie § 45 ust. 1 pkt 32 Statutu Spółdzielni postanawia, co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza postanawia uchwalić Regulamin dotyczący zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

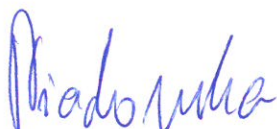
1. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Regulamin dotyczący zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” przyjęty Uchwałą Rady nadzorczej SM „Ujeścisko” Nr 54/2012 z dnia 27.11.2012r.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

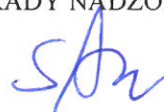
Przy obecności 7 Członków Rady Nadzorczej
„za” podjęciem uchwały głosowało 7 Członków RN,
„przeciw” uchwale głosowało 0 Członków RN,
Wstrzymało się od głosowania 0 Członków RN.

Uchwała została/~~nie została~~ podjęta.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ



PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ



Uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Ujeścisko
w Gdańsku nr 2/2023 z dnia 23.02.2023 r.

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD, WARUNKÓW ORAZ TRYBU UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW
CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „UJEŚCISKO” w Gdańsku**

§1

Regulamin niniejszy określa ogólne formy i zasady udostępniania informacji członkom SM „Ujeścisko” oraz w przypadkach w nim wskazanych, osobom niebędącym członkami SM „Ujeścisko”.

Udostępnienie danych nie może naruszać przepisów powszechnie obowiązujących, w tym:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo spółdzielcze,
2. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

oraz

Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: SM „Ujeścisko”).

§2

Udostępnianie dokumentów lub informacji członkom SM „Ujeścisko” może następować poprzez:

- a) ogłaszanie na stronie internetowej SM „Ujeścisko” (www.ujescisko.pl),
- b) wyłożenie w dostępnym miejscu w szczególności w Sekretariacie SM „Ujeścisko” lub innych miejscach w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących,
- c) udostępnienie na wniosek członka SM „Ujeścisko”,
- d) skierowanie informacji bezpośrednio do członka SM „Ujeścisko” w szczególności poprzez wysłanie informacji pocztą, doręczenie do rąk własnych lub pełnoletniego domownika (w zamkniętej kopercie zaadresowanej do wnioskodawcy) – w stosunku do informacji, względem których Statut SM „Ujeścisko” lub przepisy powszechnie obowiązujące, nakładają na SM „Ujeścisko” obowiązek doręczenia dokumentów członkowi; niniejsze postanowienie przedmiotowego regulaminu dotyczy także osób niebędących członkami SM „Ujeścisko”, a którym przysługuje prawo odrębnej własności do lokalu - w zakresie określonym przepisami

§3

1) Członek ma prawo:

- a) do zaznajomienia się z uchwałami organów SM „Ujeścisko”, protokołami organów SM „Ujeścisko”, protokołami lustracji, wnioskami polustracyjnymi oraz z informacjami o realizacji tych wniosków, rocznymi sprawozdaniami finansowymi oraz fakturami, umowami zawieranymi przez SM „Ujeścisko” z osobami trzecimi - z zastrzeżeniem art.1 ust 7 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, w zw. z art. 18 §3 ustawy prawo spółdzielcze.
- b) do nieodpłatnego otrzymania odpisu Statutu SM „Ujeścisko” i wydanych na jego podstawie regulaminów,
- c) do odpłatnego otrzymywania kopii uchwał organów SM „Ujeścisko”, protokołów obrad organów SM „Ujeścisko”, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez SM „Ujeścisko” z osobami trzecimi - z zastrzeżeniem art.1 ust 7 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, w zw.z art. 18 §3 ustawy prawo spółdzielcze
- d) do zapoznania się z wyłożonym w lokalu SM „Ujeścisko”, rocznym sprawozdaniem z działalności SM „Ujeścisko” łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego



rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu - co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia

- e) do przeglądania rejestru członków SM „Ujeścisko”, w szczególności w zakresie dotyczącym jego osoby. Prawo to przysługuje także małżonkowi oraz wierzycielowi członka SM „Ujeścisko” lub wierzycielowi SM „Ujeścisko” w zakresie nienaruszającym przepisów o ochronie danych osobowych,
 - f) do przeglądania własnych akt członkowskich,
- 2) SM „Ujeścisko” może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy. W przypadku odmowy doręczonej z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do ustalenia dnia doręczenia stosuje się przepis art. 42 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

§4

- 1) Członek SM „Ujeścisko” zainteresowany otrzymaniem informacji, zgłasza osobiście do Zarządu SM „Ujeścisko” pisemny wykaz dokumentów, których kopie chce otrzymać - na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Zarząd SM „Ujeścisko” wyznacza termin wydania kopii tych dokumentów, nie dłuższy jednak niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
- 3) Członek SM „Ujeścisko” zainteresowany zapoznaniem się z treścią dokumentów, o których mowa w § 3, otrzymuje je do wglądu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia żądanych dokumentów. Jeżeli Zarząd SM „Ujeścisko” nie jest w ich posiadaniu z prawnie uzasadnionych przyczyn, odmówi ich udostępnienia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
- 4) Członek SM „Ujeścisko” lub osoba wskazana w § 3 ust 1 e winien wykazać swój status uprawniający go do skorzystania z ww. praw i potwierdzić swoją tożsamość stosownym dokumentem zawierającym zdjęcie zainteresowanego, przedkładając jednocześnie kopię dokumentów, z których to wynika przedmiotowe uprawnienie.
- 5) Osoby o których mowa w ust. 4 po pozytywnym zweryfikowaniu ww. danych, informowane są pisemnie, telefonicznie lub bezpośrednio przy składaniu wniosku o skorzystanie z praw, wskazanych w § 3, o sposobie rozpatrzenia wniosku, w szczególności o terminie jego realizacji.
- 6) Realizacja uprawnień, o których mowa w § 3, następować będzie od poniedziałku do piątku, w dniach i godzinach pracy SM „Ujeścisko”.

§5

- 1) Przeglądanie, zaznajamianie się przez członka SM „Ujeścisko” z treścią dokumentów, o których mowa w § 3, odbywa się w siedzibie SM „Ujeścisko”, w obecności pracownika SM „Ujeścisko” wskazanego przez Zarząd. Jeżeli wniosek zainteresowanego dotyczy dokumentów Rady Nadzorczej, Zarząd informuje (telefonicznie lub pisemnie) o tym fakcie Przewodniczącą Rady Nadzorczej, który może oddelegować członka Rady Nadzorczej do uczestniczenia w czynnościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 2) Z przeglądanych lub wyłożonych do wglądu dokumentów członek SM „Ujeścisko” może sporządzić własnoręczne notatki. Niedopuszczalne jest stosowanie środków technicznych służących do powielania i/lub utrwalania przedłożonych lub wyłożonych dokumentów.
- 3) Zarząd SM „Ujeścisko” po analizie wniosków, przekaże kopie przewidzianych prawem dokumentów, za uprzednim pobraniem stosownej opłaty wyliczonej zgodnie z cennikiem



określonym przez Zarząd SM „Ujeścisko” uwzględniającym w szczególności ilość stron i ich format. Należności z tego tytułu należy uiszczać na rachunek bankowy SM „Ujeścisko”.

- 4) Kopie lub odpisy przewidzianych dokumentów zostaną wydane bezpośrednio członkowi SM „Ujeścisko” składającemu wniosek, o którym mowa w §3 ust.1, po osobistym stawiennictwie w siedzibie spółdzielni i przedłożeniu przez niego potwierdzenia dokonania opłaty w wysokości zgodnej z cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd. Dokumenty mogą zostać wydane także pełnomocnikowi, po ustanowieniu dla niego pełnomocnictwa w siedzibie spółdzielni - przez osobę składającą wniosek lub udzielone co najmniej w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 5) Komórka odpowiedzialna za realizację wniosku i/lub wskazany pracownik SM „Ujeścisko” wystawia na tę okoliczność fakturę VAT.

§6

- 1) Członek SM „Ujeścisko” oraz osoby, o których mowa w § 3 ust.1e zobowiązują się nie rozpowszechniać uzyskanych informacji, a w szczególności pozyskanych danych osobowych mogących znajdować się ww. dokumentach.
- 2) Za szkody i krzywdy, powstałe na skutek rozpowszechniania informacji uzyskanych w drodze skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 3, zainteresowany ponosi odpowiedzialność prawną w szczególności odpowiedzialność cywilną i karną.

§7

Wzór wniosku o skorzystanie z uprawnień określonych w § 4 niniejszego regulaminu, stanowi Załącznik nr 1.

SAu

Załącznik nr 1

Do Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku (Uchwała RN nr 2/2023 z dn 23.02.2023)

.....

/imię i nazwisko zainteresowanego/

.....

.....

/adres/

.....

/telefon kontaktowy/

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW

1/Na podstawie art.8¹ ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021.0.1208 t.j) oraz §12 pkt 2 Statutu SM „Ujeścisko” oraz w oparciu o Regulamin dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów SM „Ujeścisko”, jak również cennik określony przez Zarząd SM „Ujeścisko”, z których treścią się zapoznałem, wnioskuję o :

- otrzymanie bezpłatnie niżej wymienionych dokumentów
- otrzymanie kopii następujących dokumentów, koszty sporządzania których pokryję*

.....
.....
.....
.....

Dokumenty te są mi potrzebne w celu**

Oświadczam, że jestem/ nie jestem * członkiem SM „Ujeścisko” o nr członkowskim
Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania tajemnicy wszelkich danych osobowych, mogących znajdować się w ww. dokumentach, chronionych Ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018r.

.....
/data i czytelny podpis/

2/Realizacja wniosku:

w dniu potwierdzam odbiór kopii następujących dokumentów:

.....
.....
.....

.....
/data i czytelny podpis/

- niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy dokumentów wewnętrznych SM Ujeścisko (statutu, regulaminów, uchwał)