

REGULAMIN PRZETARGÓW I KOMISJI PRZETARGOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „UJEŚCISKO” W GDAŃSKU

W dążeniu do efektywnego wykorzystania środków finansowych w celu optymalnego i bezstronnego wyboru wykonawców (zwanymi dalej WYKONAWCĄ lub OFERENTEM) realizujących świadczenia lub usługi na rzecz SM „Ujeścisko” z siedzibą w Gdańsku (zwanej dalej ZAMAWIAJĄCYM), ustala się następujące zasady i tryb składania ofert, przeprowadzania przetargów oraz zawierania umów (zwanymi dalej ZAMÓWIENIAMI).

§1

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty ~~50.000,00~~ ^{40000 zł - Staw} zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, realizowane będą z wolnej ręki.
2. Zamówienia, których wartość wynosi powyżej ~~50.000,00~~ ^{40000 zł - Staw} zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto będą realizowane przez Wykonawców wyłonionych w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Postępowania przetargowego nie stosuje się, gdy:
 - a. zamówienie ma być realizowane w celu usunięcia awarii w trybie pilnym lub w sytuacji, w której konieczne jest podjęcie niezwłocznie czynności w interesie Spółdzielni lub jej członków, a zastosowanie trybu, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkowałoby wysokim prawdopodobieństwem wystąpienia szkody po stronie Spółdzielni lub jej członków;
 - b. występuje konieczność niezwłocznego udzielenia przez Spółdzielnię zamówienia w celu zapobiegnięcia roszczeniom przeciwko Spółdzielni (np. wybór wykonawcy zastępczego, gdy wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy).
4. Zastosowanie trybu, o którym mowa w niniejszym ustępie poprzedzającym, jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy wartość zamówienia nie przekracza 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) PLN brutto. O planowanym odstąpieniu od trybu przetargowego Rada Nadzorcza powinna zostać powiadomiona na piśmie z uzasadnieniem w takim terminie, aby mogła się ona zapoznać z powodami planowanego odstąpienia od trybu przetargowego, jednakże nie krótszym niż 5 dni przed planowanym zawarciem umowy.
5. W przypadku braku oferentów lub nie wyłonienia wykonawcy w przetargu nieograniczonym może być stosowany tryb zapytania o cenę, o którym mowa w § 11 niniejszego Regulaminu.

Staw
PM

1. W celu zapewnienia bezstronności osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie, osoby, które:

- a) Pozostają w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) Przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia lub innych umów cywilno-prawnych z oferentem albo byłym członkiem władz, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W celu uniknięcia działalności konkurencyjnej nie mogą składać ofert:

- a) Pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO,
- b) Osoby pozostające z osobami wymienionymi w §2 ust. 2 lit a) w związku małżeńskim, lub stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia,
- c) Osoby związane z osobami wymienionymi w §2 ust. 2 lit. a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienie wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który współpracując z ZAMAWIAJĄCYM nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością albo realizował lub rozliczał roboty lub usługę nieterminowo;
- b) Wykonawców, w stosunku, do, których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono
- c) Wykonawców, którzy zalegają z należnymi opłatami dla US i ZUS, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-aukcyjne, spółki z o.o. oraz osoby prawne, które lub odpowiednio, których wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

SAW
H

§3

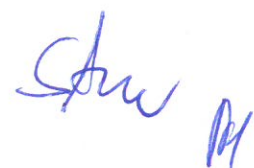
1. Rozpatrywane będą jedynie pisemne oferty sporządzone na opracowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO formularzu, stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu lub oferty, które zawierają wszystkie istotne elementy wskazane w w/w formularzu, złożone w zamkniętych kopertach z opisem przedmiotu przetargu w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jako termin dotrzymany przez oferenta przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty zarejestrowanej w dzienniku podawczym/systemie informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO,
2. Ogłoszenie o przetargu następuje na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Ogłoszenie o przetargu w tej formie obowiązuje dla pisemnych przetargów nieograniczonych.
3. W przypadku przetargów wymagających opracowania dokumentacji przetargowej niezbędnej dla złożenia ofert na prace budowlane i usługi, ZAMAWIAJĄCY w ogłoszeniu o przetargu określa oprócz innych informacji, miejsce i cenę nabycia dokumentacji przetargowej.

§4

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zlecić innemu podmiotowi (podwykonawcy) wykonania całości lub części zamówienia.
2. Oferent zobowiązuje się w przypadku, o którym mowa w § 4 ust.1 do przyjęcia pełnej gwarancji, rękojmi i odpowiedzialności prawnej za zamówienie zrealizowane w części lub całości przez podwykonawcę.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, realizacji usług lub dostawy rzeczy albo cykl realizacji (w dniach kalendarzowych) w zależności od wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, winien być określony w złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta niekompletna podlega odrzuceniu.
4. W poszczególnych przypadkach przewiduje się, w czasie trwania postępowania przetargowego, możliwość zmiany terminów planowanych nakładów finansowych i zakresu robót lub usług objętych przetargiem w stopniu wynikającym z zaistniałych okoliczności, o czym ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadamia OFERENTÓW w sposób określony w § 3 ust. 2 Regulaminu oraz w formie pisemnej Oferentowi (wykonawcy) nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych od ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.

§5

1. Do oferty należy bezwzględnie dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty,
 - b) Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **§2 ust. 4 pkt d oraz e,**
 - c) Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Kserokopię wpłacenia wadium



2. Zamawiający może również żądać n/w dokumentów lub podania informacji dotyczących:
 - a) Ilości zatrudnionych w ostatnim roku bądź miesiącu pracowników oraz personelu kierowniczego, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
 - b) Przychodów, kosztów i wyniku finansowego za ostatni rok oraz kwartał, opartych na zapisach prowadzonych ksiąg rachunkowych
 - c) Wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi, maszyn i urządzeń, którymi dysponuje oferent
 - d) Wykazu osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nie czynności,
 - e) Wykazu wszystkich lub wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert z okresu trzech lat dostaw, usług lub robót budowlanych zbliżonych, co do zakresu i wartości dostaw, usług lub robót objętych zamówieniem,
 - f) Referencji potwierdzających, że dostawy, usługi lub roboty remontowe, o których mowa w **§5 ust.5 pkt e** zostały wykonane z należytą starannością,
 - g) Informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową dostawcy lub wykonawcy — wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) Polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
3. Oferta powinna zawierać propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami, dopłatami i dodatkami. Oferowane stawki, parametry przyjęte do kosztorysu oraz ceny powinny być określone w sposób jednoznaczny, wyrażone w cyfrach i słownie. Oferty zawierające propozycje określone w sposób widełkowy „ od kwoty x do kwoty y” lub zawierające niejednoznaczne sformułowania, podlegają odrzuceniu.
4. Wynagrodzenie umowne za wykonanie robót budowlanych ustalone zostanie w oparciu o parametry (wskaźniki) do kosztorysowania, przyjęte w trakcie postępowania przetargowego.

§6

- 1) ZAMAWIAJĄCY może zażądać od przystępujących do przetargu wniesienia wadium,
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie uiszczenia wadium oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) ZAMAWIAJĄCY określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia,
- 4) Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5) Wadium ZAMAWIAJĄCY przechowuje na rachunku bankowym bez oprocentowania,
- 6) Wadium umowne można wnieść w formie:
 - a) świadczenia pieniężnego
 - b) ubezpieczenia
 - c) gwarancji bankowej

§7

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom w terminie siedmiu dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania przetargowego, z wyjątkiem wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
2. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium w terminie 7 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania przetargowego lub którego oferta

została odrzucona — w terminie siedmiu dni od daty wycofania oferty, podjęcia decyzji w przedmiocie wykluczenia lub odrzucenia oferty.

4. Wadium ZAMAWIAJĄCY zwraca bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
5. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, jeżeli:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

§8

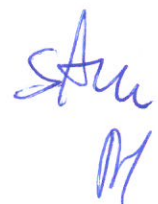
1. Oferty uważa się za wiążące przez okres dwóch miesięcy od dnia, w którym nastąpiło ich otwarcie(tj. rozpoczęcia przetargu)
2. Po zakończeniu przetargu ZAMAWIAJĄCY zawiadamia niezwłocznie o wynikach przetargu wszystkich oferentów, których oferty brały udział w części niejawniej przetargu, wzywając jednocześnie Oferenta, którego ofertę wybrano, do złożenia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO podpisanego egzemplarza umowy o treści uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM w terminie ustalonym w trakcie postępowania przetargowego. Umowa powinna zawierać niezbędne załączniki, m.in. kosztorysy wstępne lub umowne albo kalkulację szczegółową z określeniem ceny usług lub dostaw.
3. Z Oferentami, którzy realizowali usługi i roboty budowlane na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO i wyróżnili się solidnością oraz w przypadkach wynikających z konieczności zabezpieczenia długofalowego wykonawstwa o jednakowych lub podobnych parametrach jakościowych i cenowych, dopuszcza się na wniosek Zarządu ZAMAWIAJĄCEGO oraz za zgodą Rady Nadzorczej ZAMAWIAJĄCEGO zawarcie intencyjnych umów wieloletnich.

§9

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd składająca się co najmniej z trzech osób. Spośród członków Komisji Przetargowej, Zarząd Spółdzielni wyłania Przewodniczącego Komisji Przetargowej. Członkami Komisji Przetargowej nie mogą być osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawniej,
3. Dopuszcza się obecność Członków Rady Nadzorczej w roli obserwatorów. Rada Nadzorcza zostanie powiadomiona o terminie rozstrzygnięcia przetargu, co najmniej trzy dni przed jego rozstrzygnięciem.
4. Do zakresu działania Komisji Przetargowej należy:
 - a) W części jawnej przetargu:
 - I. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu
 - II. Zbadanie nienaruszalności kopert zawierających oferty oraz zaopatrzenie każdej oferty w kolejny numer nadany przy wskazaniu ofert, ze sprawdzeniem prawidłowości złożenia ofert w terminie ustalonym w ogłoszeniu przetargowym,
 - III. Otwarcie wniesionych kopert ze sprawdzeniem prawidłowości wniesienia wadium,
 - IV. Stwierdzenie, którzy z Wykonawców podlegają wykluczeniu lub które z ofert podlegają odrzuceniu i ustalenie powodów o wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.. Orzeczenie Komisji Przetargowej o odrzuceniu oferty podaje Przewodniczący Komisji Przetargowej w części jawnej przetargu w formie

Staw
H

- informacji ustnej z podaniem przyczyn wykluczenia lub odrzucenia, a w przypadku nieobecności przedstawiciela oferenta, którego ofertę wykluczono lub odrzucono, informacja ta przekazywana jest oferentowi w formie pisemnej
- V. Odczytanie ofert uznanych przez Komisję Przetargową za ważne i dopuszczone do dalszej części postępowania przetargowego, ze wskazaniem oferenta i oferowanej ceny, parametrów do kosztorysowania, cykli realizacyjnych czy też innych istotnych danych,
 - VI. Stwierdzenie, które oferty zostają dopuszczone do części niejawnej, a które odrzuca się. Orzeczenie Komisji Przetargowej o niedopuszczeniu oferty do części niejawnej podaje Przewodniczący Komisji Przetargowej w części jawnej przetargu w formie informacji ustnej z podaniem przyczyn odmowy dopuszczenia oferty do części niejawnej przetargu, a w przypadku nieobecności przedstawiciela oferenta, którego ofertę nie dopuszczono do części niejawnej, informacja ta jest przekazywana w formie pisemnej,
 - VII. Sporządzenie komisyjnego protokołu z części jawnej przetargu, załącznik do protokołu stanowić będzie lista obecności na części jawnej przetargu wszystkich obecnych,
 - VIII. Odczytanie protokołu z zaznaczeniem, czy został on przyjęty z zastrzeżeniem czy bez.
- b) W części niejawnej przetargu:
- I. Dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, a jeżeli ze względu na równowagę ekonomiczną ofert wybór jest utrudniony Komisja Przetargowa może wezwać określonych oferentów do udzielenia wyjaśnień i przekazania danych uzupełniających w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku, kiedy oferent w wyznaczonym terminie odmawia udzielenia wyjaśnień i przekazania danych uzupełniających, oferta może nie być rozpatrywana,
 - II. Sporządza i podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń,
 - III. Przewodniczący Komisji Przetargowej w oparciu o protokół z postępowania przetargowego, występuje do Zarządu ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o podjęcie decyzji zatwierdzającej wyniki przetargu
 - IV. ZAMAWIAJĄCY, pisemnie, informuje o wyniku przetargu oferentów, których oferty nie zostały przyjęte do realizacji. Natomiast w przypadku ofert przyjętych do realizacji wystawia zlecenie z podaniem terminu na złożenie umowy, o czym informuje Wykonawcę w sposób przewidziany w zdaniu poprzedzającym.
5. Wybór oferty do realizacji dokonywany będzie przez Komisję Przetargową w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- a) Kryterium ekonomiczne (np.: najkorzystniejsze relacje cenowe do parametrów technicznych i jakościowych w stosunku do wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, najniższa cena przy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO równorzędnych technologiach, najkorzystniejsze parametry do kosztorysowania)
 - b) Cykl lub terminy realizacji,
 - c) Wiarygodność ekonomiczna i techniczna wykonawcy,



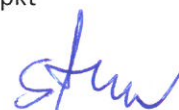

6. W przypadku, kiedy oferowana cena jest rażąco niska lub rażąco wygórowana, Komisja Przetargowa ma obowiązek potraktować taką cenę jako nierzetelną i odrzucić ofertę.
7. W części jawnej przetargu mogą uczestniczyć przedstawiciele oferentów.

§10

1. ZAMAWIAJĄCY może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w pieniądzu na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonanie pomniejszone o kwotę zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 4 poniżej,
4. ZAMAWIAJĄCY może żądać od wykonawcy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości. Wysokość tego zabezpieczenia nie może przekraczać 10% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 4 powyżej, ZAMAWIAJĄCY zwraca w terminie trzydziestu dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§11

1. Zapytanie o cenę polega na wysłaniu do minimum trzech wykonawców propozycji wykonania zamówienia zgodnie z założeniami ustalonymi przez Zarząd.
2. Zapytanie o cenę powinno zawierać informację o zakresie przewidzianego zamówienia i proponowanych terminach płatności, termin rozpoczęcia i zakończenia prac, termin przyjmowania ofert, datę otwarcia ofert oraz inne niezbędne dane umożliwiające wykonawcy złożenie oferty.
3. Oferty w zaklejonych kopertach powinny być przyjmowane i przechowywane do czasu komisyjnego otwarcia ofert.
4. Komisyjne otwarcie ofert następuje przez minimum trzyosobową Komisję powołaną przez Zarząd ZAMAWIAJĄCEGO. Podczas otwarcia ofert mogą uczestniczyć oddelegowani członkowie Rady Nadzorczej w charakterze obserwatorów. Powiadomienie Rady Nadzorczej nastąpi, co najmniej na trzy dni przed otwarciem ofert.
5. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert sporządzając protokół, w którym wyszczególnia dane zawarte we wszystkich ofertach, dokonuje obliczenia punktacji poszczególnych oferentów zgodnie z kryteriami wymienionymi w §11 ust. 6 oraz dokonuje wstępnej oceny każdego oferenta w kontekście potrzeb. Członkom Komisji Przetargowej przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.
6. Wyboru wykonawcy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kryterium ceny — min. 60 pkt
 - b) Kryterium jakości wykonania plus referencje zewnętrzne — max 15 pkt
 - c) Kryterium długości udzielonej gwarancji — max 20 pkt
 - d) Kryterium referencji z tytułu wykonywania prac na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO — max 5 pkt

7. Zarząd rozpatruje protokół Komisji Przetargowej dokonując oceny przydatności oferentów na wykonawców i po zapoznaniu się z nim, poprzez głosowanie nad uchwałą, dokonuje weryfikacji poszczególnych wykonawców kwalifikując ich w kolejności przyznanej punktacji.
8. Zarząd podejmuje w formie uchwały ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy lub wykonawców spośród wszystkich oferentów, którzy złożyli pisemne oferty zgodnie z procedurą objętą niniejszym regulaminem.
9. Rozmowy w sprawie zawarcia umowy z poszczególnymi wykonawcami przeprowadza Zarząd.
10. Zarząd ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie podjętej uchwały, zawiera niezbędne umowy w terminie 14 dni od daty wyboru wykonawcy.
11. Umowa między innymi powinna określać, czy zapłata za faktury nastąpi po całkowitym wykonaniu zamówienia i usunięciu ewentualnych usterek, czy też będzie następować częściami po realizacji poszczególnych etapów zamówienia
12. Każdą umowę przed jej zawarciem opiniuje, potwierdzając to podpisem, Adwokat lub Radca Prawny.

§12

Przetarg uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku:

1. Braku ofert,
2. Wykluczenia wszystkich wykonawców
3. Odrzucenia wszystkich oferty
4. Gdy ceny zawarte w złożonych ofertach są rażąco wygórowane lub rażąco niskie

§13

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty w granicach określonych niniejszym regulaminem odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyny.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny jak również bez przeprowadzania ponownej procedury zapytania o cenę.

§14

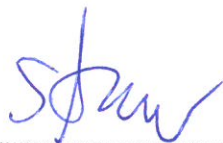
1. Oferentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Przetargowej w każdym etapie postępowania przetargowego.
2. Odwołania rozpatruje Zarząd ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Oferent może złożyć odwołanie na piśmie ze stosownym uzasadnieniem, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o powodach wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

stwu
M

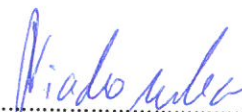
- a) Terminy rozpatrzenia odwołania przez Zarząd ZAMAWIAJACEGO ustala się na 3 dni robocze od daty zarejestrowania wpływu pisemnego odwołania.

§15

1. Traci moc Regulamin Przetargów i Komisji Przetargowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 29/2021 z dnia 13.10.2021r.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.08.2023 roku przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 13/2023 z dnia 28.07.2023 roku.



.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej



.....
Sekretarz Rady Nadzorczej