

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ujeścisko"
Ul. Płocka 6
80-180 Gdańsk,
telefon / fax:(058)728-78-02, (058)728-78-01
e-mail: sekretariat@ujescisko.pl

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA**

Utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego i hal garażowych osiedla
SM „Ujeścisko”

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest: utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego i hal garażowych osiedla SM „Ujeścisko” zgodnie z Załącznikiem A.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Przewidywany termin realizacji umowy to czas nieokreślony
6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się z stanem budynków w zasobach SM. Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej całego Osiedla oraz samodzielnie wykonać obmiar powierzchni do utrzymania porządku terenu zewnętrznego na podstawie, których sporządzi ofertę na zryczałtowaną wartość przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, prowadzenia negocjacji z oferentami oraz swobodnego wyboru oferty.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę z uwagi na brak odpowiedniego sprzętu i narzędzi.
9. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji cenowych z firmami, które złożyły ofertę.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający następujące warunki:
 - 1.1. Którzy nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 1.2. W stosunku do nich nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W postępowaniu mogą też wziąć udział wykonawcy, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 1.3. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.4. Nie są osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 1.5. Nie są spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 1.6. Nie są spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

1.7. Nie są spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

1.8. Nie są osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

1.9. Nie są podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

2. Spełniają warunki określone tj.:

2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzęt) (Załącznika nr E). Zamawiający zaleca sprzęt do wykonania zamówienia na terenie SM „Ujeścisko”:

- ciągniki z pługiem posypiąrką do piasku i soli,
- kosiarki spalinowe,
- kosiarka bijakowa,
- nożyce do żywopłotu,
- piły spalinowe,
- piły do przycinania żywopłotu,
- podnośnik koszowy min. do 13m,
- samochody dostawcze,
- ciężarówka wywrotka,
- zmiatarka do zmiatania chodników,
- urządzenie do odchwaszczania chodników.

2.4. W ciągu ostatnich 3 lat obsługa Spółdzielni lub Wspólnoty Mieszkaniowej zbliżeniowych wielkością do Zamawiającej w zakresie wymienionym w specyfikacji (Załącznika D)

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Aby oferta składana przez wykonawcę była ważna pod względem formalnym musi zawierać:

3.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań (na załączonym druku C) oraz oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną do poświadczenia następujących dokumentów:

3.1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty,

3.1.2. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt II podp.1,

3.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Sposób porozumiewania się z zamawiającym i osoby do tego uprawnione

4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji pomiędzy zamawiającym i wykonawcami faksem potwierdzonym drogą pisemną lub pisemnie. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji.

4.2. Po stronie Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest dział techniczny tel. (58) 728-78-33.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 2 miesiące, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty

6.1. Oferta oraz wszystkie inne dokumenty, aby mogły zostać uznane za ważne muszą być trwale związane, sporządzone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za zgodność z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i zawierać:

6.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik B do specyfikacji),

6.1.2. Wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji dokumenty

6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, formularze winny być wypełnione w sposób czytelny i uniemożliwiający dokonanie w nich zmian poprzez ścieranie, wymazywanie itp., podpisana przez osobę do tego upoważnioną.

6.3. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie winny zostać dokonane w sposób jednoznaczny poprzez skreślenie i wpisanie właściwego tekstu obok, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6.4. Oferta winna zostać doręczona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Zamawiający:
Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ujeścisko"
Ul. Płocka 6
80-180 Gdańsk,
Oferta na:

Utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego i hal garażowych
osiedla SM „Ujeścisko” Nie otwierać przed 16.03.2026r. godz. 13:00

6.5. Oferent może dokonać zmiany, poprawki, modyfikacji i uzupełnienia oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie to winno być złożone na tych samych zasadach jak oferta, z dopiskiem na kopercie „Zmiana”.

6.6. Oferent ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. Powiadomienie to winno być złożone na tych samych zasadach jak oferta, z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.

6.7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczania oferty cenowej

Wykonawca określając ceny i wskaźniki ofertowe bierze pod uwagę wszystkie składniki mające wpływ na wielkość ceny (w szczególności koszty zakupu, transportu, koszty osobowe, koszty amortyzacji i naprawy sprzętu, zysk Wykonawcy itp).

W efekcie cena i wskaźniki podane przez Wykonawcę w ofercie muszą być ceną netto. Cena ta musi być podana w złotych.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Oferta powinna być dostarczona Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do godz. 14:00. Miejscem składania ofert jest: Sekretariat Spółdzielni. Po tym terminie oferty nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wnoszenie protestu.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.03.2026 roku o godz. 13:05 w Świetlicy Spółdzielni.

IX. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1	Cena	80
2	Doświadczenie	10
3	Posiadany sprzęt	10

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny oblicza się wg wzoru $P_1 = C_n / C_x \times W$

gdzie:

P = ilość otrzymanych punktów

C_n = cena oferty najtańszej

C_x = cena oferty badanej

W = waga kryterium 80%

Kryterium doświadczenia oblicza się wg wzoru $P_2 = C_n / C_x \times W$

gdzie:

P = ilość otrzymanych punktów

C_n = cena oferty najtańszej

C_x = cena oferty badanej

W = waga kryterium 10%

Kryterium posiadania sprzętu oblicza się wg wzoru $P_3 = C_n / C_x \times W$

gdzie:

P = ilość otrzymanych punktów

C_n = cena oferty najtańszej

C_x = cena oferty badanej

W = waga kryterium 10%

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji określając czy dana oferta spełnia/nie spełnia wymagań SIWZ

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia i oceny ofert

10.1. Badanie, porównywanie i ocena ofert odbywać się będzie wyłącznie po sprawdzeniu ich poprawności formalnej.

10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

10.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.3.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

10.3.2 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.3.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10.3.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

10.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

10.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawców, których oferty wybrano, i uzasadnienie ich wyboru a także nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

10.4.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

10.4.3. Oferentowi biorącymi udział w postępowaniu przetargowym w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników przysługuje prawo złożenia protestu (z podaniem przyczyny) do zarządu Spółdzielni, który musi być rozpatrzony w terminie 3 dni od daty jego wniesienia.

XI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt IX specyfikacji. Zamówienie jest złożone z chwilą poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach wynikających z przedstawionej przez Wykonawcę oferty oraz według wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr F do niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

X. Zasady przetargu.

Pozostałe warunki przetargu określa Regulamin przetargów i komisji przetargowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ujeścisko” w Gdańsku zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 22/2021 z dnia 21.07.2021 r.

Załączniki:

A – zakres rzeczowy

B – formularz ofertowy

C – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów art.

D – wykaz wykonanych prac

E – wykaz sprzętu przeznaczonego na teren SM „Ujeścisko”

F – umowa

Zakres prac porządkowych – tereny zewnętrzne i hale garażowe

I. Bieżące utrzymanie czystości polegające na sprzątaniu terenu Osiedla w okresie letnim i zimowym:

- powierzchnie utwardzone (jezdnie, chodniki, schody terenowe, miejsca postojowe, zjazdy do garaży, koryta odwadniające przy zjazdach do garaży),
- powierzchnie nieutwardzone (tereny zielone, place zabaw)

Bieżące utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych na terenie Osiedla w okresie letnim i zimowym polega na:

- utrzymaniu w należyтым stanie terenów utwardzonych, chodników osiedlowych, ulic, zjazdów do garaży,
 - codziennym opróżnianiu koszy na śmieci,
 - regularnym i skutecznym oczyszczeniu kratek przy drzwiach wejściowych do budynków oraz systematycznym czyszczeniu krat i studzienek przy okienkach piwnicznych,
 - regularnym i skutecznym oczyszczeniu koryt odwadniających przy zjazdach do garaży
 - oczyszczanie trawników, ogródków przydomowych i placów zabaw z papierów, butelek i innych śmieci,
 - wygrabieniu i usuwaniu liści z terenów trawników i placów zabaw,
 - usuwaniu chwastów i wszelkiej roślinności ze szczelin chodnikowych, opasek wokół budynków, placów zabaw,
 - utrzymanie należytego stanu powierzchni utwardzonej, chodników, schodów terenowych, zjazdów do hal garażowych w okresie zimowym poprzez odśnieżanie, usuwanie lodu oraz posypanie piaskiem lub materiałami zapobiegającymi śliskości w dni robocze najpóźniej do godziny 7:00, w dni wolne od pracy najpóźniej do godziny 9.00, a w godzinach późniejszych w zakresie niezbędnym do zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojścia i dojazdu,
 - zabezpieczenie odpowiedniej ilości piasku i materiałów zapobiegających śliskości do „akcji zimowej” oraz zabezpieczenie specjalnych skrzyń lub worków do ich przechowywania,
 - usuwanie bieżące nawisów lodowych.
1. Wymiana piasku w piaskownicach wraz z zakupem piasku posiadającego odpowiedni atest, 1 raz w roku – 10 piaskownic - po uzgodnieniu terminu z Zleceniodawcą.
 2. Sprzątanie altan śmietnikowych i segregacja śmieci wg oznaczeń na pojemnikach – 3 razy w tygodniu.
 3. Odśnieżanie terenu Osiedla z wywiezieniem śniegu w razie takiej konieczności w okresie zimowych od dnia 15.11 – 31.03. z wyłączeniem podjazdów do garaży.
 4. Sprzątanie hal garażowych (zamiatanie posadzki i mycie jej na mokro, czyszczenie odwodnienia liniowego oraz urządzeń znajdujących się w halach garażowych np. takich jak: gaśnice, włączniki światła, rury instalacyjne, kanały wentylacyjne, skrzynki elektryczne), w budynkach ul. Przemyska 24, 35, 47 – 1 raz w miesiącu.
 5. Sezonowe koszenie trawy oraz przycinanie drzew i krzewów łącznie z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy i gałęzi od dnia 01.05 do dnia 30.10,

a) przycinanie żywopłotów i krzewów – po uzgodnieniu terminu koszenia ze Zleceniodawcą,

b) koszenie trawy – po uzgodnieniu terminu koszenia ze Zleceniodawcą.

II. Zakres przedmiotowy usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków obejmuje:

- Zamiatanie klatek schodowych – dwa razy w tygodniu
- Mycie klatek schodowych – raz w tygodniu
- Mycie poręczy, balustrad, drzwi i szyb, cokołów, parapetów i tablic ogłoszeniowych – jeden raz w tygodniu
- Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń i ulotek z tablic ogłoszeniowych i innych powierzchni (drzwi, ściany), na których się znajdują a także zgłoszenie do SM o rozwieszanych ogłoszeniach, samowolnych reklam, naklejek.
- Zamiatanie korytarzy piwnicznych – jeden raz w miesiącu
- Mycie okien – dwa razy w roku (przed Wielkanocą i Bożym Narodzeniem)

III. Zakres przedmiotowy usługi sprzątania budynku biurowego ul. Płocka 6, Gdańsk:

- odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową, zmywanie posadzek twardych, wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej i wykładzin PCV, w pomieszczeniach biurowych SM „Ujeścisko”, w ciągach komunikacyjnych, na schodach i korytarzach – 2 razy w tygodniu pow. ok. 289,99 m²,
- opróżnianie koszy na śmieci – 2 razy w tygodniu,
- odkurzanie i konserwacja mebli – 2 razy w tygodniu,
- wycieranie kurzu z parapetów okiennych, mebli i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach – 2 razy w tygodniu,
- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg w pomieszczeniach sanitarnych wraz z dezynfekcją – 2 razy w tygodniu,
- zabezpieczanie sanitariatów pomieszczeń biurowych w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, odświeżacze i kostki zapachowe do toalet – 2 razy w tygodniu,
- mycie okien w budynkach Spółdzielni oraz w pomieszczeniach biurowych – 2 razy w roku.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

OFERTA

Ja, niżej podpisany _____, działając w imieniu i na rzecz _____ w _____

w odpowiedzi na przetarg nieograniczony utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego i hal garażowych osiedla SM „Ujeścisko” składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację prac w cenie ryczałtowej:

1. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I z wyłączeniem ppkt. 5a i 5b ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi –

.....zł netto

2. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I ppkt.5a ustala się koszt usługi –

.....zł netto

3. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I ppkt.5b ustala się koszt usługi –

.....zł netto

4. Za prace wymienione w załączniku A pkt. II ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi

Lp.	Adres	ogółem klatki		Kondygnacje	ilość mieszkań	Uwagi	Koszty usługi w rozbiu na dany budynek
1	Ciechanowska 1	3	ABC	3	18	piwnica	
2	Ciechanowska 3	3	ABC	3	18	piwnica	
3	Ciechanowska 5	2	AB	3	12	piwnica	
4	Ciechanowska 7	3	ABC	3	16	piwnica	
5	Gorzowska 1	3	ABC	2	12	piwnica	
6	Kaliska 3	3	ABC	3	18	piwnica	
7	Kaliska 4	5	ABCDE	3	30	piwnica	
8	Kaliska 8	2	AB	3	12	piwnica	
9	Koszalińska 6	3	ABC	3	18	piwnica	
10	Łódzka 36	6	ABCDEF	4	60	piwnica	
11	Łódzka 38	5	ABCDE	5	64	piwnica	

12	Łódzka 40	3	ABC	4	28	piwnica	
13	Łódzka 42	3	ABC	4	27	piwnica	
14	Łódzka 44	2	AB	4	16	piwnica	
15	Łódzka 46	2	AB	4	20	piwnica	
16	Łódzka 48	3	ABC	4	24	piwnica	
17	Łódzka 50	2	AB	4	16	piwnica	
18	Łódzka 52	2	AB	4	20	piwnica	
19	Łódzka 54	3	ABC	4	28	piwnica	
20	Płocka 1	2	AB	3	12	1 galeria + piwnica	
21	Płocka 3	2	AB	3	11	1 galeria + piwnica	
22	Płocka 5	2	AB	4	23	3 galerie + piwnica	
23	Płocka 7	6	ABCDEF	4	48	piwnica	
24	Płocka 9	2	AB	4	16	piwnica	
25	Płocka 11	3	ABC	4	24	piwnica	
26	Przemyska 2	3	ABC	4	24	piwnica	
27	Przemyska 4	2	AB	4	16	piwnica	
28	Przemyska 15	2	AB	4	16	piwnica	
29	Przemyska 6	5	ABCDE	4	43	piwnica	
30	Przemyska 8	5	ABCDE	4	40	piwnica	
31	Przemyska 10	5	ABCDE	4	48	piwnica	
32	Przemyska 12	5	ABCDE	4	47	piwnica	
33	Przemyska 24	3	ABC	4	45	piwnica + hala	
34	Przemyska 35	2	AB	5	101	piwnica + hala	
35	Przemyska 39	3	ABC	4	38	piwnica	
36	Przemyska 41	5	ABCDE	3,5	63	piwnica	
37	Przemyska 43	4	ABCD	3,5	60	piwnica	
38	Przemyska 47	3	ABC	4	26	piwnica	
39	Przemyska 49	1	A	4	16	piwnica + hala	
40	Przemyska 51	3	ABC	4	41	piwnica	
41	Radomska 1	4	ABCD	3	24	piwnica	
42	Radomska 3	3	ABC	3	18	piwnica	
43	Tarnowska 1	4	ABCD	3	24	piwnica	
44	Tarnowska 3	2	AB	3	12	piwnica	
45	Tarnowska 4	3	ABC	4	24	piwnica	
46	Zamojska 15	5	ABCDE	4	35	piwnica	
	Razem		147		1352		

Razem:zł netto

5. Za prace wymienione w załączniku A pkt. III ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi –

.....zł netto

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym oraz zakresem prac niezbędnych do zrealizowania zamówienia.

Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez 2 miesiące, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

pieczęć oferenta

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu na utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego i hal garażowych osiedla SM „Ujeścisko” oświadczam, że reprezentowana przez mnie firma, tj. _____ spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na dowód powyższego do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

_____, dnia _____

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

.....
pieczęć oferenta

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRAC
utrzymanie porządku w klatkach schodowych, terenu zewnętrznego
i hal garażowych

L. p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia*	Data wykonania	Miejsce wykonania

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

* przez całkowitą wartość zamówienia należy rozumieć wynagrodzenie brutto, jakie otrzymał Wykonawca za cały okres obowiązywania umowy.

*Załącznik E
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia*

.....
pieczęć oferenta

**WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO I PRZEZNACZONEGO DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA OSIEDLU SM „UJEŚCISKO”**

L. p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Dane techniczne	Inne

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

UMOWA

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Ujeścisko” w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Płockiej 6, reprezentowaną przez:

1. Wiesław Wawer – Prezesa Zarządu
2. Mirosław Murczkiewicz – Zastępcę Prezesa Zarządu

Zwaną w dalszej części Umowy ZLECENIODAWCĄ

a,

.....

reprezentowaną przez:

1.

Zwaną w dalszej części Umowy ZLECENIOBIORCĄ

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:

I. Bieżące utrzymanie czystości polegające na sprzątaniu terenu Osiedla w okresie letnim i zimowym:

- powierzchnie utwardzone (jezdnie, chodniki, schody terenowe, miejsca postojowe, zjazdy do garaży, koryta odwadniające przy zjazdach do garaży),
- powierzchnie nieutwardzone (tereny zielone, place zabaw)

Bieżące utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych na terenie Osiedla w okresie letnim i zimowym polega na:

- utrzymaniu w należytym stanie terenów utwardzonych, chodników osiedlowych, ulic, zjazdów do garaży,
- codziennym opróżnianiu koszy na śmieci,
- regularnym i skutecznym oczyszczeniu krtek przy drzwiach wejściowych do budynków oraz systematycznym czyszczeniu krat i studzienek przy okienkach piwnicznych,
- regularnym i skutecznym oczyszczeniu koryt odwadniających przy zjazdach do garaży
- oczyszczanie trawników, ogródków przydomowych i placów zabaw z papierów, butelek i innych śmieci,
- wygrabieniu i usuwaniu liści z terenów trawników i placów zabaw,
- usuwaniu chwastów i wszelkiej roślinności ze szczelin chodnikowych, opasek wokół budynków, placów zabaw,
- utrzymanie należytego stanu powierzchni utwardzonej, chodników, schodów terenowych, zjazdów do hal garażowych w okresie zimowym poprzez odśnieżanie, usuwanie lodu oraz posypanie piaskiem lub materiałami zapobiegającymi śliskości w dni robocze najpóźniej do godziny 7:00, w dni wolne od pracy najpóźniej do godziny 9.00, a w godzinach późniejszych w zakresie niezbędnym do zapewnienia swobodnego i bezpiecznego dojścia i dojazdu,
- zabezpieczenie odpowiedniej ilości piasku i materiałów zapobiegających śliskości do „akcji zimowej” oraz zabezpieczenie specjalnych skrzyń lub worków do ich przechowywania,
- usuwanie bieżące nawisów lodowych.

1. Wymiana piasku w piaskownicach wraz z zakupem piasku posiadającego odpowiedni atest, 1 raz w roku – 10 piaskownic - po uzgodnieniu terminu z Zleceniodawcą.
 2. Sprzątanie altan śmietnikowych i segregacja śmieci wg oznaczeń na pojemnikach – 3 razy w tygodniu.
 3. Odśnieżanie terenu Osiedla z wywiezieniem śniegu w razie takiej konieczności w okresie zimowych od dnia 15.11 – 31.03. z wyłączeniem podjazdów do garaży.
 4. Sprzątanie hal garażowych (zamiatanie posadzki i mycie jej na mokro, czyszczenie odwodnienia liniowego oraz urządzeń znajdujących się w halach garażowych np. takich jak: gaśnice, wyłączniki światła, rury instalacyjne, kanały wentylacyjne, skrzynki elektryczne), w budynkach ul. Przemyska 24, 35, 47 – 1 raz w miesiącu.
 5. Sezonowe koszenie trawy oraz przycinanie drzew i krzewów łącznie z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy i gałęzi od dnia 01.05 do dnia 30.10,
- a) przycinanie żywopłotów i krzewów – po uzgodnieniu terminu koszenia ze Zleceniodawcą,
b) koszenie trawy – po uzgodnieniu terminu koszenia ze Zleceniodawcą.
- II. Zakres przedmiotowy usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków obejmuje:
- Zamiatanie klatek schodowych – dwa razy w tygodniu
 - Mycie klatek schodowych – raz w tygodniu
 - Mycie poręczy, balustrad, drzwi i szyb, cokołów, parapetów i tablic ogłoszeniowych – jeden raz w tygodniu
 - Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń i ulotek z tablic ogłoszeniowych i innych powierzchni (drzwi, ściany), na których się znajdują a także zgłoszenie do SM o rozwieszanych ogłoszeniach, samowolnych reklam, naklejek.
 - Zamiatanie korytarzy piwnicznych – jeden raz w miesiącu
 - Mycie okien – dwa razy w roku (przed Wielkanocą i Bożym Narodzeniem)
- III. Zakres przedmiotowy usługi sprzątania budynku biurowego ul. Płocka 6, Gdańsk:
- odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową, zmywanie posadzek twardych, wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej i wykładzin PCV, w pomieszczeniach biurowych SM „Ujeścisko”, w ciągach komunikacyjnych, na schodach i korytarzach – 2 razy w tygodniu pow. ok. 289,99 m²,
 - opróżnianie koszy na śmieci – 2 razy w tygodniu,
 - odkurzanie i konserwacja mebli – 2 razy w tygodniu,
 - wycieranie kurzu z parapetów okiennych, mebli i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach – 2 razy w tygodniu,
 - mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg w pomieszczeniach sanitarnych wraz z dezynfekcją – 2 razy w tygodniu,

- zabezpieczanie sanitariatów pomieszczeń biurowych w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, odświeżacze i kostki zapachowe do toalet – 2 razy w tygodniu,
- mycie okien w budynkach Spółdzielni oraz w pomieszczeniach biurowych – 2 razy w roku.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- użycia do wykonania przedmiotu Umowy własnych lub posiadanych na podstawie stosownej umowy materiałów, maszyn, urządzeń oraz niezbędnych narzędzi,
- umieszczenia w klatce schodowej na tablicy ogłoszeń kartki, na której osoba wykonująca prace będzie dokonywała podpisu potwierdzającego sprzątnięcia klatki,
- w ciągu 7 dni od podpisania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu sprzątania klatek, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- utrzymania w ciągłej gotowości sprzętu zmechanizowanego i ludzi potrzebnych do wykonania zamówienia. Poprzez gotowość sprzętu zmechanizowanego rozumie się stałą jego dyspozycyjność, umożliwiającą jego pracę w przypadku wystąpienia nagłych zjawisk pogodowych,
- wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy terminowo, z należytą starannością oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
- ponoszeniu kosztów wszelkich szkód powstałych u lokatorów oraz w mieniu Spółdzielni Mieszkaniowej w wyniku wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia,
- zawarcia na swój koszt i ryzyko ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przed przystąpieniem do realizacji niniejszej Umowy. Potwierdzoną kopię polisy Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

Za wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

4. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I z wyłączeniem ppkt. 5a i 5b ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi –

.....zł netto

5. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I ppkt.5a ustala się koszt usługi –

.....zł netto

6. Za prace wymienione w załączniku A pkt. I ppkt.5b ustala się koszt usługi –

.....zł netto

4. Za prace wymienione w załączniku A pkt. II ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi

.....zł netto

5. Za prace wymienione w załączniku A pkt. III ustala się miesięczny zryczałtowany koszt usługi –

.....zł netto

§ 4

Warunki Płatności

1. Zapłata następować będzie w okresach jednomiesięcznych, przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.
2. Faktury wystawione nieprawidłowo lub bezpodstawnie zostaną zwrócone Zleceniobiorcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Dział Administracji Zleceniodawcy prawidłowości wykonania prac.
4. Po upływie terminu określonego w § 6 pkt 1 Zleceniobiorca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 5

Kary Umowne

Zleceniobiorca będzie obciążony karami umownymi związanymi z nienależytym wykonaniem umowy według zasad jak niżej:

1. Za każdorazowe niewykonanie prac objętych Umową, stwierdzone przez Dział Administracji i potwierdzone pisemnym protokołem, ustala się karę w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za usługę.
2. Stwierdzenie niewłaściwego wykonania czynności określonych w Umowie spowoduje konieczność ich powtórного wykonania w ustalonym przez Strony terminie. Stwierdzenie nienależytego wykonania usługi w terminie dodatkowym, potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron, spowoduje zastosowanie potrącenia w wysokości 1/4 miesięcznej wartości usługi.

Strony zobowiązują się w przypadkach wskazanych w pkt. 1 i 2 powyżej, przystępować do sporządzenia protokołów niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zleceniodawcę niewykonania lub nienależytego wykonania prac. Strony zobowiązane są współdziałać w celu sporządzenia protokołu, w taki sposób, aby treść wyrażała zgodne stanowisko obu stron

Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonaniu bądź niewykonaniu Umowy przez Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 6

Postanowienia szczegółowe

1. W razie usunięcia wad nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, a także w przypadku, gdy istnienie wad spowoduje zagrożenie życia i mienia, Zleceniodawca może usunąć wadę na koszt Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania prac objętych niniejszą Umową.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają w całości poniesionych kosztów lub szkód Zleceniodawca może dochodzić ich na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia i jest zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wzrostu kosztów świadczenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek usług przewidzianych w Umowie, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma prawo do zwiększania wynagrodzenia za daną usługę proporcjonalnie do zwiększenia tych kosztów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
4. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest właściwy Sąd w Gdańsku.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony do przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie za zgodą Zleceniodawcy.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodną wolą stron
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA